PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE SEMANAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 2

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 8

4 ADMINISTRACIÓN 10

5 GESTION INMOBILIARIA 12

6. GESTIÓN AMBIENTAL 12

7. PROTECCIÓN INDUSTRIAL 14

1. OPERACIONES

Las actividades de la semana están enfocadas en el desmantelamiento del punto de apoyo Tres esquinas el cual se encuentra en un 95% y las casas en Pueblo nuevo y oficinas campo base en un 90%.

Se realizó el desmontaje de la antena de comunicaciones en el corregimiento de Pueblo nuevo y los repetidores en la zona sur del proyecto.

Salida de camiones y tractomulas con destino a la ciudad de Bogotá con equipos de campamento, equipo de registro con unidad central y equipos de perforación.

Seguimiento a las actividades de gestión inmobiliaria con enfoque en el apoyo en la aprobación de carpetas para inicio de pago de afectaciones; al igual, ya aprobados el Plan de Inversión Social para 10 de 12 unidades territoriales, se continúa con el seguimiento a las cotizaciones con proveedores locales y nacionales.

Se recibió por parte de Supervisora social de ENTerritorio e interventoría social la aprobación para de 10 de los 12 proyecto de inversión social continúan pendientes los proyectos de las veredas Alto plano y Carmen de Ariguaní los cuales se entregaron a interventoría social el día 30 de septiembre.

Se continúo con la programación de liquidación de personal roll y staff, a todo el personal se le realizó la actividad de ley 50.

Se continúa con el seguimiento y control del pago de bodegajes y fletes.

Atención a comunidades y líderes de Junta de Acción Comunal quienes solicitan la entrega de colchones y otros elementos para donar a personas de la comunidad.

Se realizó reunión gerencial con funcionarios ENTerritorio, Interventoría Geocol y Vector Geophysical, en la cual se tratan temas referentes a cierre de grupo específicamente Inversión social, Pago de afectaciones, cierre administrativo y mitigación vial en las vías del programa sísmico.

Reunión con Alcaldía de Ariguaní en la cual se presenta la propuesta de mitigación vial, enfocada a recuperar los puntos crítico afectados por el programa sísmico; en dicha reunión el Alcalde del municipio de Ariguaní tras la propuesta mencionó que no es posible contar completamente con la maquinaria amarilla; ya que, está programada para realizar mantenimiento vial en otras veredas del municipio, sin embargo, abre el espacio para poder programarla maquinaria de forma intermitente y poder utilizarla. Al igual, expresó que la mitigación es mejor realizarla en la época de sequía, la cual se presentará a final del mes de noviembre o inicio del mes de diciembre.



Foto 1. Desmantelamiento burbuja 7 y 8 en punto de apoyo Tres esquinas

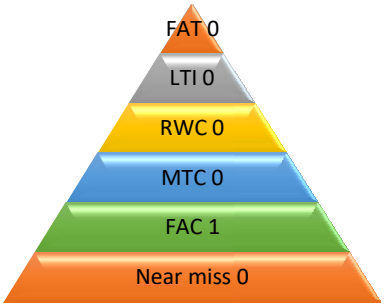


Foto 2. Desmontaje antena de comunicaciones en Pueblo nuevo

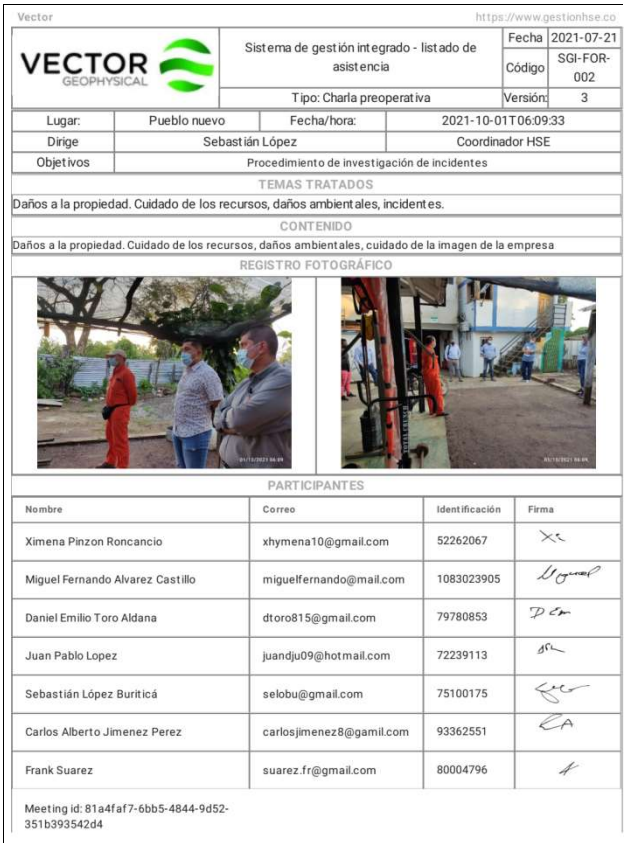
2. HSE

SEGURIDAD

Envío soportes plan de trabajo anual mes de septiembre. Se escanearon los archivos físicos para el mes de agosto incluyendo tarjetas, reuniones, inspecciones, AST. Generación el mapa de peligros final para el proyecto.
Acompañamiento a las actividades de desmantelamiento del polvorín y a las cuadrillas de restauración. Alcoholimetrías al personal todas negativas.
Continúan las actividades de desmantelamiento del campamento volante. Instalación punto de desinfección entrada al Coliseo en Pueblo Nuevo para la actividad de Ley 50, proporcionando desinfección con alcohol, tapabocas, registro de condiciones de salud y medición de temperatura a todos los participantes.
Desmonte antena de comunicaciones en Pueblo Nuevo con apoyo de una auxiliar HSE, ambulancia TAB con su tripulación y monitoreo. Reunión comité investigador para los eventos 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25, envío soportes de las investigaciones a la interventoría.
Inspecciones realizadas a consultorio médico, botiquines, tabla espinal, campamento, ambulancia.
Envío a interventoría base de datos de tarjetas de observación mes de septiembre con los respectivos soportes de cierre, envío informe mensual de actividades.
Supervisión desmontaje de carpas en taller y bodega; inicio de cargue de tractocamión con elementos varios de campamento. Escaneo y subida a Google drive de los anexos para el informe final de HSE
evento 26 FAC 7 Obrero de campamento menciona que mientras acomodaba tubería en un camión resbala y se golpea la rodilla izquierda, se envió el reporte preliminar y la información para generar el FURAT.
Reunión de coordinadores, Jefatura de Grupo e Interventoría para revisar las actividades de cierre de grupo. Charlas: Ergonomía, procedimiento para cargue de camión, nomofobia. Se continúa con las alcoholimetrías todas negativas.
Incidentalidad de la semana un FAC. (Se reporto un FAC en la noche del sábado, que no quedo en el reporte diario, pero en las estadísticas del domingo será ajustado).



Charlas de 5 Minutos
Implementación del registro en charlas de 5 minutos utilizando únicamente códigos QR, para reducir el tiempo de firma, reducir el uso del papel y el contacto como medida de prevención ante el COVID-19



Vector https://www.gestionhse.co

VECTOR GEOPHYSICAL	Sistema de gestión integrado - listado de asistencia	Fecha	2021-07-21
		Código	SGI-FOR-002
	Tipo: Charla preoperativa	Versión	3

Lugar:	Pueblo nuevo	Fecha/hora:	2021-10-01T06:09:33
Dirige	Sebastián López		Coordinador HSE
Objetivos	Procedimiento de investigación de incidentes		

TEMAS TRATADOS

Daños a la propiedad. Cuidado de los recursos, daños ambientales, incidentes.

CONTENIDO

Daños a la propiedad. Cuidado de los recursos, daños ambientales, cuidado de la imagen de la empresa

REGISTRO FOTOGRÁFICO

PARTICIPANTES

Nombre	Correo	Identificación	Firma
Ximena Pinzon Roncancio	xhymena10@gmail.com	52262067	
Miguel Fernando Alvarez Castillo	miguelfernando@mail.com	1083023905	
Daniel Emilio Toro Aldana	dtoro815@gmail.com	79780853	
Juan Pablo Lopez	juandju09@hotmail.com	72239113	
Sebastián López Buriticá	selobu@gmail.com	75100175	
Carlos Alberto Jimenez Perez	carlosjimenez8@gamil.com	93362551	
Frank Suarez	suarez.fr@gmail.com	80004796	

Meeting id: 81a4faf7-6bb5-4844-9d52-351b393542d4

Se continúa con las charlas de HSE, esta semana se divulgaron: estrategia para evaluar y manejar la exposición ocupacional, análisis de riesgo en actividades planificadas para el día, diarrea,

importancia de la hidratación, importancia de la hidratación, procedimiento para cargue de camión.

ITEM	Semana
Alcoholimetrías positivas (+)	0
Alcoholimetrías negativas (-)	129
Total alcoholimetrías	**129**
Tarjetas de Observación	14
Inspecciones	64
Simulacros	0
Permisos de Trabajo	2
Análisis de Trabajo Seguro	12
Charlas de 5 minutos y Específicas	53
Personas (Inducción)	0
Horas (Inducción)	0
Personas (Capacitación y entrenamiento)	8
Horas (Capacitación y entrenamiento)	16
Horas (Reinducciones)	0.5
Personas en Briefing	0
ITEM	**Semana**
NEAR MISS	0
FAC	1
MTC	0
RWC	0
LTI	0
FAT	0

Tabla 1. Estadística general

Durante la semana se realizaron 129 pruebas de alcoholimetría en aliento todas negativas.

Inspecciones

Se registraron 64 inspecciones durante la semana distribuidas como se muestra a continuación.

Ítem	Cantidad
HSE	**22**
Ambulancia	8
Bodega	1
Botiquín estacionario medico	4
Campamento	2
Consultorio Medico	1
EPP	1
Tabla Espinal	4
Talleres	1
Medico	**41**
Ambulancia	1
Botiquín Aux. HSE	10
Botiquín Cuadrilla y estacionario	11
Botiquín estacionario medico	5
Consultorio Medico	8
Tabla Espinal	6
Operaciones	**1**
Campamento	1
Total	**64**

Tabla 2. Distribución por Elemento Inspeccionado

Departamento	Tema General	Cantidad
Administración	Seguridad Vial	1
Interventoría	Planeación	1
Operaciones	Planeación	1
Total		**3**

Tabla 3. Distribución por temas específicos.

Tarjetas de Observación

En la semana se reportaron14tarjetas de observación de las cuales8corresponden acondiciones inseguras, todas cerradas.

Tipo	Cantidad	Porcentaje
ACTOS INSEGUROS	5	36%
ASPECTO AMBIENTAL	1	7%
CONDICIONES INSEGURAS	8	57%
Total	**14**	**100%**

Tabla 4. Tarjetas de Observación



Foto 3. Toma de alcoholimetrías



Foto 4. Charlas de cinco minutos



Foto 5. Cargue de camiones en actividad de desmantelamiento del campamento volante.



Foto 6. Reunión Coordinadores, Jefatura de Grupo e Interventoría para revisar actividades de cierre de grupo.

Protocolo de Bioseguridad

Dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad, se realizaron las siguientes actividades de mitigación y prevención del Covid-19.
Charla diaria de cinco minutos al personal, reforzando el uso obligatorio del tapabocas, lavado de manos y distanciamiento social.



Foto 7. Charla diaria protocolos de bioseguridad

Protocolo Covid-19 personal Staff.

A todo el personal que sale y retorna a grupo se le practicó la prueba de antígeno con hisopo, estas pruebas fueron realizadas por personal auxiliar de enfermería en el consultorio médico siguiendo las recomendaciones del proveedor, permitiendo realizar rápidamente pruebas para garantizar su estado de salud en pro de la prevención, contención y la mitigación del riesgo de

contagio del SARS-CoV-2, cabe resaltar que algunos trabajadores que finalizaron contrato no se presentaron para prueba COVID-19.

Protocolo Covid-19Vehículos.

En charlas diarias con personal de conductores, se refuerza la importancia del protocolo de desinfección a cada vehículo previo inicio de sus actividades y el aseguramiento del uso de tapabocas por parte del conductor y del personal que transporta como medida de mitigación durante los recorridos. Verificación y entrega de tapabocas a los conductores para cumplimiento del protocolo de bioseguridad.



Foto 8. Entrega de tapabocas a conductores.

Protocolo en instalaciones.

Al ingreso de las instalaciones se realizó protocolo de desinfección de EPP y utensilios personales, también se verifico el diligenciamiento del registro de auto cuestionario de salud con toma de temperatura.

Previo ingreso del personal a las oficinas principales, restaurantes y campamento volante tres esquinas se realizó protocolo de lavado de manos.

Personal de servicios generales y de mantenimiento de oficinas y campamento volante tres esquinas realizan de forma diaria la limpieza y desinfección de las baterías de baño, carpas de alojamiento y oficinas.



Foto 9. Protocolo de lavado de manos restaurantes



Foto 10. Limpieza y desinfección de instalaciones

Como medida de control y mitigación del virus COVID-19, personal auxiliar de enfermería de la ambulancia apoya en la desinfección de colchones para entrega a la comunidad.



Foto 11. Desinfección de colchones.



Foto 12. Divulgación de medidas de bioseguridad



Foto 13. Verificación el uso correcto del tapabocas

ACTIVIDAD COVID-19	SEMANA
Sensibilización COVID-19	7
Personas sensibilizadas	97
Campaña lavada de manos	7
Desinfección vehículos	16
Desinfección locaciones	0
Desinfección EPP	7
Auto cuestionario	124
Pruebas antígeno realizadas Vector	21
Pruebas antígeno realizadas Cliente	1
Pruebas antígeno realizadas Contratista	0
Casos confirmados	0
Casos descartados	22
Toma de temperatura Vector	108
Toma de temperatura Interventor	1
Toma de temperatura Contratista	0
Toma de temperatura Comunidad	0
Entrega tapabocas	391
Entrega alcohol en mililitros	8.160
Residuos COVID-19	2
InspeccionesCOVID-19	0

Tabla 5. Resumen actividades



Foto 14. Entrega de tapabocas a personal de la comunidad

Salud en el trabajo

- Charla pre-operacional sobre prevención de enfermedades transmitidas por alimentos.
- Calistenia pre-operacional.
- Inspección a consultorio médico y seguimiento a fechas de expiración de insumos médicos.
- Apoyo a desmontaje de torres de comunicaciones y a la operación con ambulancia TAB y auxiliar de enfermería.
- Entrega de protectores solares y crema sísmica.
- Se hizo calistenia pre-operacional en las charlas de 5 minutos.
- Evaluaciones médicas ocupacionales de egreso.
- Seguimiento a casos de enfermedad común y accidente de trabajo.

- Divulgación de incidentes ocurridos en la semana durante las charlas pre-operacionales.



Foto 15. Inspección a ambulancia



Foto 16. Charla pre-operacional sobre prevención de enfermedades transmitidas por alimentos.

Evaluaciones Médicas Ocupacionales

No se realizaron evaluaciones médicas ocupacionales en la semana.



Foto 17. Calistenia pre-operacional

Morbilidad por Sistemas

Se registraron 33 atenciones médicas; 18 por motivos dermatológicos, 6 para el sistema respiratorio, 6 por motivos gastrointestinales no infecciosos, y 3 por otros sistemas.

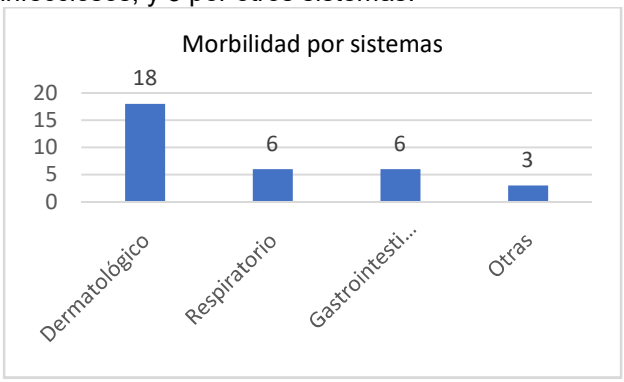


Figura 1. Morbilidad por Sistemas

Morbilidad por Departamentos

Los departamentos que más solicitaron atención médica fueron: campamentos 23 casos; HSE 4 casos; gestión inmobiliaria 2 casos, administración 2 casos e interventoría 2 casos.

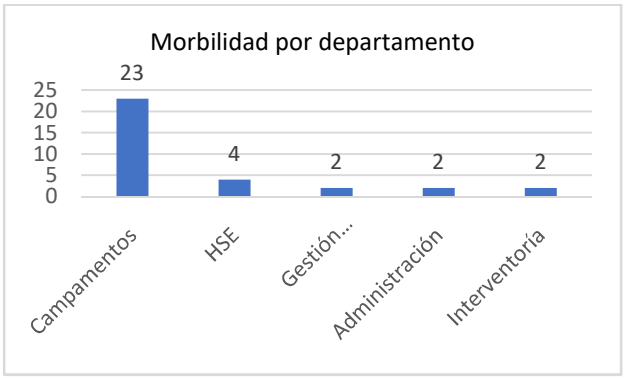


Figura 2. Morbilidad por departamento

Accidentalidad

Obrero de campamentos, organizando materiales dentro de un contenedor, parado sobre unos tubos, resbaló y se golpeó la rodilla izquierda, clasificado como FAC.

Acumulado de Ausentismo

Hasta la fecha se registran en total 44 días de ausentismo por accidente de trabajo y 40 días por enfermedad de origen común.

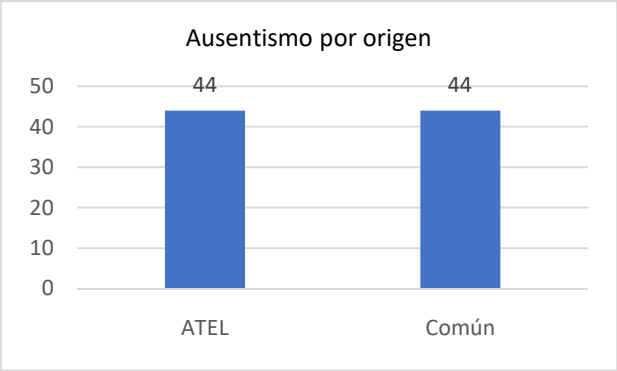


Figura 3. Acumulado de ausentismo por origen en el proyecto

Otras actividades

- Se asistió diariamente a la charla pre-operacional de HSE.
- Actualización de bases de datos.
- Trabajo de oficina.
- Pruebas de antígeno por hisopado para COVID-19 a personal de interventoría que ingresó al grupo y personal de Vector Geophysical que salió del grupo.

Proyección de Actividades

- Inspección a consultorio y botiquín médicos.
- Seguimiento a fechas de expiración de insumos médicos.
- Participación en las charlas de 5 minutos.
- Exámenes médicos ocupacionales de egreso.

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Información y Comunicación

Monitoreos # 13 el día 26/09/2021 como seguimiento al PIS de la vereda Carmen de Ariguaní (revisión propuesta de cambio de proyecto priorizado), solicitan cambio en propuesta del encerramiento del lote de la caseta comunal y la instalación de arcos en la cancha de fútbol por dotación de tanques de 1.000 litros para almacenamiento de agua para 49 familias, una guañadora marca STIHL y una bomba fumigadora de espalda con motor. Lo anterior lo argumentan en razón a no poseer documentación que acredite que los predios de la cancha y la casa comunal son de la comunidad.

Visita a la administración municipal de Ariguaní (Secretarias de Gobierno y Planeación) para hacer seguimiento al proceso de legalización de las JAC de las veredas Santa Helena y Nueva Esperanza, donde se hizo entrega por parte de la secretaria de gobierno la certificación del proceso de legalización de la JAC de la vereda Nueva Esperanza, por parte de la vereda Santa helena no fue emitida ninguna certificación por parte de la secretaria de gobierno municipal teniendo en cuenta que tiene radicado del libro de JAC y de acta de elección de dignatarios ante la gobernación del Magdalena.

Acercamiento ante secretaria de gobierno municipal del municipio de Santa Ana Magdalena como seguimiento al proceso de legalización de las JAC de las veredas La Esperanza y Las Virginias, donde se obtiene como resultado la emisión de la certificación emitida por parte de la secretaria de gobierno de este municipio de las veredas en mención.

Acompañamiento a coordinación de actas y toma de registro fotográfico en actividad de mitigación de punto crítico en la calle del barrio Separadora 2, frente a la “casa del puente”. Donde se alojaba personal de la Empresa.

Apoyo a jefatura de grupo y actas viales, en reunión con alcaldía de Ariguaní relacionada con el plan de mitigación vial.

Atención a Inquietudes.

En la semana no se recibieron ISQR.

ISQR	CANTIDAD
ABIERTAS	0
CERRADAS	14
TOTAL	**14**

Tabla 6. ISQR

Participación Laboral

Terminación de contrato al siguiente personal.

Terminación de contrato Personal MONC

Departamento	Cargo	Cantidad
PERFORACIÓN	Capataz de taladro	1
	Cargapozos	2
	Obreros	10
RESTAURACIÓN	Obreros	12
	Capataz de restauración	2
	Patiero	2
CAMPOBASE	Obreros	7
	Campamentero	1
REGISTRO	Capataz de Harvesting	9
	Capataz de registro	6
	Shooter	3
	Obreros	16
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar de servicios generales	1
Total		**72**

Tabla 7. Personal MONC

Terminación de contrato Personal MOC

Departamento	Cargo	Cantidad
HSE	Auxiliar HSE	6
HSE	Data In	1
MÉDICO	enfermero	1
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar administrativo	1
RSE	Auxiliar RSE	1
Total		**10**

Tabla 8. Personal MOC

En la siguiente tabla se relaciona el consolidado de personal femenino contratado a la fecha.

Personal MONC y MOC femenino contratado a la fecha

Departamento	Cargo	Cantidad
HSE	Auxiliar HSE	7
	Enfermera	3
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar Administración	1
	Auxiliar servgral	5
Total		**16**

Tabla 9. Personal MONC y MOC femenino

Ley 50

Apoyo logístico y acompañamiento al Departamento de Administración (Recursos Humanos) enjornadas de Ley 50 con personal MONC Y MOC de la etapa de,perforación, registro, campo base y restauración en liquidación.



Foto 18. Ley 50 con personal de topografía, perforación y registro 27/09/2021

Inversión Social.

Reunión en la vereda Alto Plano el día 28/09/2021 para redireccionar la propuesta de proyecto ISV inicialmente planteada; se logró concertar una propuesta que cumple con criterios de Enterritorio.

Envió a interventoría de fichas de proyecto priorizados en la vereda Alto Plano y Carmen de Ariguaní con soportes respectivos.

Avance en cotizaciones para los diferentes proyectos priorizados en las veredas del AID y elaboración de matriz de cotizaciones

Adquisición de bienes y servicios

En las siguientes tablas se relaciona el personal femenino que ha participado directa o indirectamente en la prestación de los servicios de alimentación (restaurantes Pueblo Nuevo y casino campamento volante) y lavandería durante el desarrollo del proyecto.

Servicio de alimentación

Nombre de establecimiento	Número de mujeres contratadas
Restaurante Fe en Dios	2
Restaurante Daniela	4
Restaurante Taty y Chucky	4
Restaurante El Campano	4
Hotel restaurante Los Ranchos	6*
Casino Matilde	3
Casino Sandra Palencia	5
Total	**28**

***** Adicional a estas personas, 3 mujeres participan indirectamente como proveedoras de productos a este negocio.

OTRAS ACTIVIDADES

- Organización de archivo documental del departamento.
- Atención al público.

Servicio de Lavandería

Comunidad	Número de mujeres contratadas
PUEBLO NUEVO	11
LA SONORA	2
ALTO PLANO	4
OCHENTAMIL	2
LAS VIRGINIAS	4
CARMEN DE ARIGUANI	8
TRES ESQUINAS (3 barrios)	18
EL BRILLANTE	5
LA ESPERANZA	3
VILLA CONCEPCION	2
NUEVA ESPERANZA	1
Total	**60**

Proyección de Actividades

- Atención a comunidades y público en general.
- Actividades relacionadas con el programa de Inversión Social.

4. ADMINISTRACIÓN

- Cierre de facturación de los diferentes proveedores, restaurantes y lavado de ropa, se revisan diariamente cuentas de cobro y soportes para el pago de proveedores
- Organización diaria de la logística para el suministro de la alimentación al personal labor y staff. Control de planillas del alojamiento y lavado de ropa del personal labor y staff.
- Organización y seguimiento para el pago de bodegajes y alquileres del personal que presto apoyo en las diferentes etapas del proyecto.
- Se efectuaron pagos a proveedores de restaurantes, empresas de transporte, lavandería, alojamiento. Pago de mensualidad de alquiler de inmuebles.

- Gestión y adecuación de casas para la entrega y firma de paz y salvo.
- Desmantelamiento del volante tres esquinas, cargue de equipos y maquinaria con destino hacia las bodegas de VECTOR.
- Legalización de anticipos para gastos según requerimientos de la operación.



Foto 19. Desmonte de estructuras en Volante

Transportes:



Foto 20. Desmonte de GPS

En la semana finalizaron contrato 20 vehículos. Se efectuó el desmonte de GPS a los vehículos que finalizaron servicio en el proyecto. Se realizó la reunión semanal con conductores y 1 charla de cinco minutos.

Personal Staff:

En la semana del 26 al 02 de octubre de 2021 salieron del proyecto (15) Staff correspondiente a las siguientes áreas:
2 sismología
4 registro
2 medio ambiente
1 mecánico
3 perforación
1 controlador de material
1 campamentero
1 bodega

Personal Labor:

En la semana finalizaron contrato laboral a 80 trabajadores: 48MONC y 32 MOC.
Se realizaron actividades de Ley 50 art. 21 al personal que finalizó contrato laboral en el coliseo y en salón de reuniones oficina Vector Pueblo Nuevo.



Foto 21. Actividad de Ley 50 al personal en Pueblo Nuevo

Proyección de Actividades

En la semana del 03 al 09 de octubre de 2021, se tiene programado continuar con el despacho de maquinaria y equipos para Bodega vector en Tocancipá. El alistamiento y entrega de casas a los propietarios, efectuar el cierre de contratos de arrendamiento. Pagos de bodegajes. Continua la rotación del servicio de lavandería. Programación de suministro de alimentos en los restaurantes en Pueblo Nuevo, control de planillas. Compra de suministros requeridos para la desmovilización. Entrega de documentación de finalización de contratos laborales y programación de actividades de ley 50 art. 21.

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

Finalización de la gestión de firmas de avisos formales y contratos de servidumbre.

	Semana	Mes	Proyecto
Avisos formales/contrato de servidumbre	0	0	185

	Semana	Mes	Proyecto
Identificados/delimitados	0	0	191

En la semana se radicaron 76 avisos formales de obra en personería y se ajustó estadísticas del proyecto.

	Semana	Mes	Proyecto
Radicación en personería de Avisos formales	109	5	185

Realizo veinticinco (25) estudios jurídicos y veintiuno (21) catastrales.
Se obtuvo once (11) declaraciones Extra-juicio.
Visita a propietarios para la obtención de documentos pendientes como cedulas y Ruts.
Acercamientos vía telefónica con propietarios que viven fuera del área para solicitar información pendiente de entregar, acordando realizar visitas en Valledupar.
Nuevamente se atendió telefónicamenteal señor Genaro Severiche apoderado de la Sociedad Jordi Ltda., indagando por la afectación causada en la vía de acceso a los predios.
Se atendió al señor Augusto Castro propietario del predio Las Seiscientas BN-ANH-2020-01 y 08, averiguando lo concerniente a la afectación de la vía del predio y el inicio de la mitigación.

Se continúa atendiendo inquietudes de propietarios por las afectaciones viales, tanto públicas como privadas; específicamente cuando se iniciará esta mitigación vial.
Se recibió llamadas telefónicas de propietarios, referente sobre inició de los pagos de afectaciones.

Fueron aprobadas por interventoría de gestión inmobiliaria las carpetas de las líneas BN-ANH-2020-20- 16 y 14.
Se envió información soporte a contabilidad Bogotá, para el inicio de elaboración de cheques para las líneas BN-ANH-2020-20, 16 y 14.
Hizo entrega a la interventoría de gestión inmobiliaria para su revisión, las carpetas con documentación de las líneasBN-ANH-2020-10- 14,16 y 08.

Continúa la obtención de los antecedentes judiciales de cada propietario en la página de la procuraduría de la nación, para anexarlo a la documentación soporte de cada carpeta.

Participación en la reunión gerencial con interventorías y Enterritorio – ANH, referente al cierre de actividades del proyecto.

Reunión con operaciones, actas viales y gestión inmobiliaria, referente al tema relacionado con la mitigación vial en públicas y privadas.

Se visitó la Reforestadora Monterrey, y dialogó con el administrador el señor Steven Castillo referente a la firma de las actas viales, las tiene el Sub-gerente de operaciones José Joaquín Celita para firma.

Digitalización y actualización de la información predial Shapefile, elaboración de planos reporte diario.

Modificación y actualizaciones en base de datos, revisión de carpetas con documentación faltante.

Continuó la elaboración de imágenes y polígonos catastrales desde Geoportal IGAC, de las líneas BN-ANH-2020-10-09-08- 07- 05- 04- 03-02 y 01.

Impresión de liquidaciones de la línea BN-ANH-2020-01, 02 y 03- 04- 05- 06-07- 08 y 09.
Se imprimió los planos de las líneas BN-ANH-2020-02-03 y 04.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

- Digitalización de actas post registro para entregar a interventoría.
- Seguimiento al desmantelamiento de la burbuja 4 en el volante de apoyo Tres Esquinas.
- Seguimiento y mantenimiento del sistema trampa grasa del volante de apoyo “Tres Esquina”.
- Desmantelamiento y desinfección de la burbuja 6 del volante de apoyo “Tres Esquina”

- Proceso de neutralización de carga (1) Sp 1173.5 en la línea BN-ANH-2020-08.
- Recorrido y verificación por las vías principales y secundarias del proyecto, levantando señalizaciones y residuos presentes.
- Firma de paz y salvo ambiental de magazines.
- Firma de una (1) vivienda, que usó para alojamiento del personal en corregimiento de "Pueblo Nuevo".
- Formalización y digitalización de actas de neutralización y actas socio-ambientales post-registro.
- Participación en la reunión operativa con la interventoría donde se debatieron temas para el cierre del proyecto.
- El día 27 de septiembre se termina la etapa de restauración de las líneas sísmicas.



Foto 22. Neutralización Sp 1173.5 Línea BN-ANH-2020-08



Foto 23. Desmantelamiento de la Burbuja 1 y 2 Volante de apoyo Tres Esquinas



Foto 24. Desmantelamiento de la Burbuja 3,4, 5 y 6 Volante de apoyo Tres Esquinas.

Gestión y manejo de residuos sólidos

CARACTERÍSTICA	TIPO DE RESIDUO	SEMANA	MES	PROYECTO
RECICLABLE	Papel	0	0	40,5
	Cartón	19	0	563
	Plástico	79		1202.5
	Vidrio	0	0	0
	Madera	0	0	0
Subtotal (Kg.)		98	0	1806.5
CONTAMINADOS	Médicos	0	4	25
	Covid	2	0	71
	Industrial	0		
	Aceite Usado	0		
Subtotal (Kg.)		2	4	96
NO RECICLABLES. (INSERVIBLES)	Lavazas y	0	0	0
	Orgánicos	12	0	431
	Inservibles	196	20	1753
Subtotal (Kg)		208	20	2184
Total		**305**	**24**	**4086.5**

Tabla 10. Manejo de residuos sólidos

Validación ambiental de pozos:
Se da por terminada la validación:

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Pozos validados	0	1001	4975

Tabla 11. Validación ambiental de pozos.

Levantamiento de actas viales y de vecindad

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	0	0	138,22
Total	**0**	**0**	138,22

Tabla 12. Levantamiento de actas viales

Levantamiento de Actas Pre-registro

Tipo de Acta-Pre-registro	Semana	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	0	0	36
Vivienda	0	0	10
Obra de Arte	0	0	2
Total	**0**	**0**	**48**

Tabla 13. Levantamiento de actas socio-ambientales Pre-registro

Levantamiento de Actas Post-registro

Tipo de Acta- post-registro	Semana	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	6	0	36
Vivienda	2	0	10
Obra de Arte	0	0	2
Total	**8**	**0**	**48**

Tabla 14. Levantamiento de actas socio-ambientales post-registro

Capacitación y entrenamiento

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Inducciones Generales(personas)	0	0	289
Capacitaciones (personas)	0	0	223
Charlas de 5 minutos	0	0	198

Tabla 15. Capacitación y entrenamiento

Consumo de agua de uso Doméstico

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Consumo de Agua	48	2	904
Total	**48**	**2**	**904**

Tabla 16. Captación de agua de uso doméstico

Vertimiento de aguas residuales domésticas

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Vertimiento volante Tres Esquinas	13	1	545
Total	**13**	**1**	**545**

Tabla 17. Vertimiento aguas residuales domésticas

Restauración:

Durante la semana se restauraron las líneas sísmicas: BN-ANH-2020-07,BN-ANH-2020-05, BN-ANH-2020-02 yBN-ANH-2020-04, Finalizando la etapa de restauración de las líneas sísmicas del programa Bosconia Norte 2D.

7. PROTECCIÓN INDUSTRIAL

Al termino de perforación y cargado se Verifico saldos, entrega y distribución MAFE por parte del Batallón Córdova encargados de la seguridad de magazines y área de proyecto.

Coordinaciones con los departamentos de administración y medio ambiente para entrega por termino de uso del sector de magazines ubicados en el corregimiento del Brillante.

Scanner y elaboración de documentación. Verificación de documentación y soportes de gasto para legalización del mafe en la seccional 67 del DCCA.

Movimiento a la seccional 67 del DCCA en Santa Marta para trámite de legalización y descargos del material fuente utilizado en el proyecto.

Reunión de cierre y termino de proyecto en el Batallón Córdoba, radiación de documentos de agradecimiento y legalización MAFE, se descarga y actualiza saldos quedando en ceros el cupo utilizado por la Compañía. Se reporta al DCCA Bogotá la legalización y el estado de cupo general de Vector.

Reporte final al 100%, enviado a control calidad

Salida de grupo del coordinador de protección industrial Pablo Alarcón.

A la fecha actual de acuerdo a comunicación con autoridades de fuerza pública no se presentas eventos de afectación para el término del proyecto.

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Oscar Ayala	Jefe de Grupo
Sebastián Lopez	HSE
Sebastian Ortiz	Médico
Jaime D Griff	RSE
Ximena Pinzon	Administración
Juan Carlos Amaya	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental
Pablo Alarcón	Protección Industrial